



Ruj. Kami: JBPM/PK/LAT: 700-6/6/2 (39)
Tarikh : 31 Mei 2024

SEPERTI SENARAI EDARAN

Tuan,

MESYUARAT PENYELARASAN BAGI PELAKSANAAN PELANCARAN BOMBA JUNIOR TAHUN 2024

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa, selaras dengan hasrat Yang Berhormat Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan untuk mewujudkan Bomba Junior di peringkat **sekolah rendah** Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM). Satu **Mesyuarat Penyelarasan bagi Pelaksanaan Pelancaran Bomba Junior Tahun 2024** akan diadakan seperti ketetapan berikut:

Tarikh : 06 Jun 2024 (Khamis)
Masa : 10.30 pagi
Tempat : Bilik Gerakan Dato' Hj. Soiman, Aras G,
Ibu Pejabat JBPM Negeri Perak

3. Sehubungan dengan itu, Tuan dikehendaki hadir ke mesyuarat ini bagi mendapatkan kata putus pelancaran bomba junior ini. Sebarang pertanyaan Tuan bolehlah berhubung dengan **PgB Fatkhiah binti Mohd Salikon (012-7518087)**.

Kerjasama Tuan berhubung perkara ini amatlah dihargai

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(PKPjB SAYANI BINTI HAJI SAIDON.PMP., AMK.)

Pengarah

Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
Negeri Perak

'CEPAT DAN MESRA'



SIRIM



ACBQMS01



SIRIM



ACBABMS01



CERTIFIED TO ISO 9001:2015 & ISO 37001:2016

SENARAI EDARAN

Pen. Pengarah Bhg. Operasi Kebombaan dan Penyelamat

Pen. Pengarah Bhg. Keselamatan Kebakaran

Pen. Pengarah Bhg. Penyiasatan Kebakaran

Pen. Pengarah Bhg. Latihan

Pen. Pengarah Bhg. Pengurusan

Pen. Pengarah Bhg. Kejuruteraan Jentera

Ketua Zon, Zon 1

Ketua Zon, Zon 2

Ketua Zon, Zon 3

Ketua Zon, Zon 4

Ketua Cawangan Kesedaran Keselamatan Awam

Ketua Unit Perhubungan Awam

Ketua Unit ICT dan Teknologi Maklumat

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Tapah

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Hutan Melintang

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Teluk Intan

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Kampong Gajah

PgB Md. Taufik A'syarun bin Hj Zainuddin – Pembaca Doa

PB Syazwan bin Abdul Rajis – Pengacara Majlis

PB Nur Hidayatul Husna binti Rahim – Pengacara Majlis

AGENDA MESYUARAT
PENYELARASAN BAGI PELANCARAN BOMBA JUNIOR
TAHUN 2024

Tarikh : 06 Jun 2024 (Khamis)
Masa : 10.30 pagi
Tempat : Bilik Gerakan Dato' Hj Soiman, JBPM Negeri Perak
Pengerusi : YS PKPjB Sayani Binti Haji Saidon.PMP.,AMK.
Pengarah JBPM Negeri Perak

1. Perutusan Pengerusi
2. Tentatif Majlis
3. Pembentangan Pelancaran Bomba Junior
4. Hal-hal lain berkaitan dengan pelaksanaan pelancaran dan kempen
5. Penangguhan Mesyuarat

**PELANCARAN BOMBA JUNIOR PERINGKAT
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT
MALAYSIA TAHUN 2024**

TARIKH : 14 JUN 2024 (JUMAAT)
MASA : 11.00 PAGI
LOKASI : DEWAN SERBAGUNA
SEKOLAH JENIS KEBANGSAAN (C) SAN MIN NO. 1 DAN NO. 2
TELUK INTAN, PERAK

ATUR CARA MAJLIS

- | | | |
|------------|---|---|
| 8.00 pagi | - | Sarapan dan Pendaftaran Pertandingan |
| 8.30 pagi | - | Pertandingan Kebombaan & Mewarna |
| 10.00 pagi | - | Penyampaian Hadiah Pertandingan Kebombaan & Mewarna |
| 10.30 pagi | - | Ketibaan Dif-dif jemputan dan Pegawai Kanan JBPM |
| 10.45 pagi | - | Ketibaan YAS Dato' Ts. Nor Hisham bin Mohammad,
Ketua Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia |
| 10.50 pagi | - | Ketibaan YBHg Datuk Wira M Noor Azman bin Taib
Ketua Setiausaha, Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan |
| 11.00 pagi | - | Ketibaan YB Tuan Nga Kor Ming,
Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan |
| | - | Lagu Negaraku dan Siap Sedia Setiap Masa |
| | - | Bacaan Doa |
| | - | Ucapan Aluan oleh YAS Dato' Ts. Nor Hisham bin Mohammad
Ketua Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia |
| | - | Ucapan Perasmian YB Tuan Nga Kor Ming
Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan |
| | - | Gimik Pelancaran Bomba Junior |
| | - | Penyerahan Sijil Penubuhan Bomba Junior |
| | - | Penyerahan Sijil Guru Bomba Junior |
| | - | Pertunjukkan Kebombaan Bomba Junior |
| | - | Sidang Media |
| | - | Sesi Bergambar |
| | - | Jamuan |
| | - | Bersurai |

JAWATANKUASA BAGI PELANCARAN BOMBA JUNIOR TAHUN 2024

Pengerusi : **PKPjB Sayani Binti Haji Saidon.PMP.,AMK.**
Pengarah JBPM Negeri Perak

Urusetia / **PgKB II Mohd Firdaus Bin Daud**
Floor Manager Pen. Pengarah Bhg. Latihan

BIL	BAHAGIAN / JAWATANKUASA	KEPERLUAN / TINDAKAN
1	Bhg Operasi Kebombaan dan Penyelamat - Logistik, Persiapan, PA System, Stage Utama - Gimik dan Demonstrasi	Logistik, Persiapan, PA System, Stage Utama Melaksanakan Persiapan Pentas: a) Kerusi meja VIP, Peserta, pempamer b) Rostrum Perasmi dan Pengacara majlis c) Mikrofon Pengacara Majlis, perasmi, penceramah d) Hiasan Pentas e) Projektor, skrin, Backdrop (program), Ruang Sidang media Menyediakan Pelan Lantai Program Melaksanakan Persiapan Dewan program Gimik dan Demonstrasi - Melantik komentator bagi demo dan gimik perasmian - Memastikan perjalanan demo dan gimik berjalan dengan lancar - Membuat <i>stroyline</i> dan layout bagi (gimik dan demo) - Memastikan keselamatan peserta adalah keutamaan semaa persembahan dijalankan - DEMONSTARASI MELIBATKAN KELAB 3K, BOMBA JUNIOR, KADET BOMBA
2	Bhg Keselamatan Kebakaran - Pameran, Kempen, Promosi, Publisti & Hebahan - Penginapan, Pembawa Dulang, Cenderahati	Pameran, Kempen, Promosi, Publisiti & Hebahan Memastikan tayangan bagi: - Video Kempen Kesedaran Keselamatan Kebakaran di tayang semasa program - Ceramah dan Kempen (4 Bahasa) Melayu, Cina, India, Isyarat - Penyediaan Peralatan Kempen - Memastikan keselamatan adalah keutamaan semasa kempen dijalankan Memastikan program kempen berjalan dengan lancar - Persiapan barangan cenderahati semasa perjalanan kempen berlangsung - Penyelarasan dan aktiviti berkaitan seperti berikut: a) Promosi program melalui media sosial seperti Bomba Channel, Tik tok dan lain-lain. b) Publisiti melalui siaran Radio Perak c) 4 UNIT Bunting sekitar lokasi program & Backdrop (PENTAS, SIDANG MEDIA) a) Video montaj program

		Penginapan, Pembawa Dulang Menyediakan senarai tempat penginapan untuk panduan tetamu , <i>rate</i> , jarak (KM), Masa ke Lokasi
3	Bhg Penyiasatan Kebakaran - Dokumentasi, Video, Fotografi, Buku Program	- Memastikan gambar dan video sepanjang majlis berlangsung merangkumi pelbagai lokasi. Penggunaan <i>Drone</i> - Memastikan susun atur untuk sesi bergambar, bilangan sesi bergambar - Memastikan dokumentasi rekod gambar diedarkan ke semua bahagian dan laman social
4	Bhg Latihan - Jemputan, Sijil, Hadiah Pertandingan, Cenderahti VIP	- Menyediakan surat jemputan kepada pendidikan, guru, PPD - Menyediakan cenderahati VIP yang bersesuaian - Menyediakan hadiah kepada peserta pertandingan - Menyediakan sijil kepada Sekolah & Guru (15 Unit)
5	Bhg Pengurusan - Jamuan, Makan & Minum	- Membuat pemilihan caterer dan PERMOHONAN (PO) menu bagi sarapan pagi, tengahari dan petang - Menyelaraskan penyediaan tempat jamuan untuk VIP dan peserta - Titbit untuk meja VIP - Menyediakan makanan untuk majlis raptai - tagging meja bulat VIP - Menentukan menu yang bersesuaian majlis dan tetamu kehormat yang hadir - Memastikan makanan yang disediakan menepati tempahan dan mencukupi
6	Bhg Kejuruteraan Jentera - Pengangkutan	- Memastikan kenderaan yang akan digunakan pada majlis dalam keadaan baik - Membuat jadual hantar dan pulang ke lokasi kepada peserta terlibat sekiranya diperlukan - Membuat susun atur perjalanan bas/COSTER secara sistematik
7	Zon 1 - Kebersihan & Sambut Tetamu	- Memastikan kebersihan sebelum, semasa, selepas majlis berlangsung - Memastikan Sampah akhir tidak berada di dalam kawasan sekolah
8	Zon 2 - Keselamatan & ICT	Keselamatan Memastikan langkah-langkah keselamatan dilaksanakan - Kawalan lalu lintas dan parkir kenderaan - Menempatkan pasukan Keselamatan - Memastikan majlis berjalan lancar tanpa sebarang gangguan Menguruskan dan memastikan pasukan EMRS berada dilokasi majlis bagi tindakan awal kecemasan ICT: Memastikan <i>line internet</i> dalam keadaan baik TEKNIKAL: Memastikan perjalanan tayangan atau slide berjalan lancar

9	Zon 3 - Liason Officer (LO)	- Memastikan jadual ketibaan dan pelepasan tetamu kehormat - Mengiringi tetamu kehormat sepanjang Majlis berlangsung - Melantik JK LO bagi VVIP/VIP
10	Zon 4 - Pertandingan Kebombaan & Mewarna	- Memastikan keperluan logistik bagi pertandingan mencukupi - Memastikan pendaftaran, borang pemarkahan, syarat dan peraturan pertandingan dititik beratkan - Memastikan keselamatan peserta dititik beratkan semasa pertandingan berlangsung
11	Unit ICT - Teknikal, ICT (Live Facebook) - Promosi, Publisiti & Hebahan	Penyelarasan dan aktiviti berkaitan seperti berikut: a) Promosi program melalui media sosial seperti Bomba Channel, Tik tok dan lain-lain. b) Publisiti melalui siaran Radio Perak c) 4 UNIT Bunting sekitar lokasi program& Backdrop (PENTAS, SIDANG MEDIA) a) Video montaj program
12	Unit Perhubungan Awam - Jemputan, Protokol, Sranta	- Memastikan segala protokol majlis dipatuhi - Jemputan Media & Mengatur kedudukan media semasa majlis berlangsung termasuk sidang media - protokol kedudukan VIP dipentas utama, meja makan - Menyediakan PRESS KIT untuk sidang media bagi YBM
13	Pengacara Majlis PB Syazwan bin Abdul Rajis -BBP Meru Raya PB Nur Hidayatul Husna binti Rahim -BBP Ipoh	- Menyediakan teks pengacara selaras dengan aturcara majlis yang ditetapkan - Mengawal perjalanan majlis - Membuat pengumuman dengan suara yang terang dan jelas - Memberi panduan kepada hadirin tentang majlis yang sedang dan akan dijalankan
14	Pembaca Doa PgB Taufik A'syarun bin Hj Zainuddin Pegawai Bhg Keselamatan Kebakaran	- Menyediakan teks doa ringkas, padat dan bersesuaian - Membacakan doa sepanjang program berlangsung
15	BBP Teluk Intan BBP Tapah BBP Hutan Melintang BBP Kampung Gajah	- Menyambut tetamu & peserta jemputan, - Memastikan perjalanan program dan keselamatan peserta sepanjang majlis majlis berlangsung.